



AJUNTAMENT DE LA VILA
DE
SANT LLORENÇ DE MORUNYS

PLEC DE CLÀUSULES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2017

Primera.- L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei del Casal d'Estiu a una entitat formalment constituïda durant els mesos de juliol i agost de 2017.

Segona.- L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, per a l'organització i funcionament del Casal d'Estiu, cedeix gratuïtament l'ús de les instal·lacions següents:

- ▲ Sala del menjador escolar,
- ▲ Mòdul prefabricat de l'escola,
- ▲ Aula d'art de la Secció d'Institut,
- ▲ Pavelló (esporàdicament i segons horari pactat. No inclou el material d'educació física guardat al magatzem),
- ▲ Piscina municipal (dos dies a la setmana/matí, segons horari pactat i amb prioritat d'ús sobre altres activitats de gestió privada).
- ▲ Pati de l'escola i pista esportiva exterior

Tercera.- L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys realitzarà una aportació econòmica a l'adjudicatari, entre 1.800,00 € i 2.500,00 €, que es farà efectiva en dos pagaments: un de 50% a finals del mes de juliol i la resta un cop es presenti la memòria valorada a l'acabar el Casal d'Estiu. L'aportació serà en funció d'una escala de beneficis, a menys inscrits més subvenció, i a la inversa.

Quarta.- El número de places ofertes per al Casal d'Estiu haurà de ser de 90 places per al mes de juliol i 60 per al mes d'agost. En cas que la demanda superi l'oferta, tindran prioritat els infants empadronats a la Vall de Lord (vigència fins a 13 de juny).

Cinquena .- El Casal d'Estiu funcionarà durant els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres, excepte festius, amb horari de matí i tarda (segons els mesos). També s'oferirà servei de canguratge per complementar el servei.

Durant el mes de juliol i emmarcat amb el centre d'interès del Casal d'Estiu, s'oferirà l'opció d'horari de tarda (com a mínim de 16h a 19h). Aquest format s'haurà de tenir en compte en la programació d'activitats i que no vagi en detriment dels infants que només s'acullen a l'horari de matí.

Durant el mes d'agost, l'adjudicatari pot oferir activitats de tarda, no obstant això, la gestió serà privada i no requerirà la supervisió municipal. Conseqüentment, l'horari i el preu de les inscripcions d'aquestes activitats durant el mes d'agost el fixa l'adjudicatari, que per facilitar aspectes organitzatius, pot fer ús de les mateixes instal·lacions que s'ofereixen al Casal d'Estiu municipal (excepte piscina municipal).

El requisit per participar al Casal d'Estiu és haver cursat P3 a l'escola. Els nens i nenes de la llar d'infants tenen unes característiques evolutives específiques que aconsellen l'organització d'activitats pròpies i adequades al seu grau maduratiu.



AJUNTAMENT DE LA VILA
DE
SANT LLORENÇ DE MORUNYS

Sisena.- El preus de les inscripcions són els següents :

Horari de matí

- ▲ 45€ (4 hores/dia) per setmana.
- ▲ Descompte en cas d'inscriure's un mes sencer 153€ (4 hores/dia)

Horari de matí i tarda

- ▲ 75€ (7 hores/dia) per setmana.
- ▲ Descompte en cas d'inscriure's un mes sencer 255€ (7 hores/dia)
- ▲ Canguratge 3 €/h (mateix preu també pels empadronats a Sant Llorenç)

Aquests preus inclouen l'entrada a la piscina (2 dies/setmana/matí, segons horari pactat).

Els infants empadronats a Sant Llorenç tindran un descompte en el preu de les inscripcions:

Horari de matí

- ▲ 40€ (4 hores/dia) per setmana.
- ▲ Descompte en cas d'inscriure's un mes sencer 136€ (4 hores/dia)

Horari de matí i tarda

- ▲ 65€ (7 hores/dia) per setmana.
- ▲ Descompte en cas d'inscriure's un mes sencer 221€ (7 hores/dia)

Els infants de família nombrosa gaudiran d'un descompte en la inscripció, a criteri de l'adjudicatari, i que haurà d'incloure en la difusió de l'activitat (cartells informatius). Igualment, les famílies que s'inscriguin 15 dies abans de l'inici del casal dels seus fills també disposaran d'un descompte, a criteri de l'adjudicatari (inclòs en la difusió).

Setena.- L'adjudicatari es quedarà la totalitat de la recaptació de les inscripcions.

Vuitena.- L'adjudicatari realitzarà les inscripcions dels participants per al Casal d'Estiu i es farà càrrec de la impressió, difusió i distribució de cartells informatius i divulgatius del projecte i de les activitats que es portaran a terme.

L'adjudicatari serà responsable d'aportar tot el material fungible i/o inventariable necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats. Aquest també serà el responsable de vetllar pel bon funcionament en les activitats de piscina (vestidors i ús de les instal·lacions).

Novena.- L'adjudicatari ha de disposar dels permisos i autoritzacions necessaris per a l'exercici de l'activitat de Casal d'Estiu.



AJUNTAMENT DE LA VILA
DE
SANT LLORENÇ DE MORUNYS

Desena.- L'adjudicatari organitzarà i posarà en funcionament el Casal d'Estiu amb personal propi legalment contractat (Director i monitors en el lleure) i en possessió de les titulacions necessàries per portar a terme l'activitat de Casal d'Estiu.

L'adjudicatari haurà de contractar els monitors que siguin necessaris d'acord amb els ratis que preveu el nou Decret 267/2016, de 5 de juliol, havent d'estar tots contractats a l'inici de l'activitat.

L'adjudicatari es compromet a prestar el servei de Casal d'Estiu durant els mesos de juliol i agost de 2017 d'acord amb les condicions, dates, horaris i preus que consten en el plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a contractar l'assegurança d'accidents personal que cobreixi també les despeses de curació, l'assegurança de responsabilitat civil pel desenvolupament de les activitats. Pel que fa a les assegurances s'estarà als límits mínims establerts en el nou Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. De la mateixa manera s'obliga a contractar aquelles assegurances que siguin obligatòries en funció de les activitats que es vulguin portar a terme.

Onzena.- L'adjudicatari s'obliga al compliment de les obligacions fiscals, laborals i de qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació en funció de les activitats que es vulguin portar a terme.

Les sortides o excursions programades per al casal d'estiu hauran de complir els requisits de les activitats cívic-esportives en el medi natural, a més de la resta de normatives que els siguin d'aplicació.

Dotzena.- L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de les aules cedides i es compromet a deixar-les en el mateix estat i condicions en què les van trobar fent-se càrrec dels desperfectes que s'hi hagin produït. L'adjudicatari deixarà en dipòsit la quantitat de 300€ en concepte de fiança i que s'abonarà un cop finalitzat el Casal d'Estiu.

L'Ajuntament no es fa responsable dels robatoris que es produeixin en les instal·lacions cedides i que puguin patir l'adjudicatari o els usuaris del Casal d'Estiu. Per tal de cobrir aquesta eventualitat es recomana la contractació de la corresponent assegurança.

Tretzena.- L'adjudicatari realitzarà les notificacions d'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Catorzena.- L'adjudicatari s'obliga al compliment del que s'estableix en la legislació de protecció de dades i drets d'imatge.



AJUNTAMENT DE LA VILA
DE
SANT LLORENÇ DE MORUNYS

Quinzena.- Presentació de sol·licituds

a) Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys una sol·licitud una proposta de projecte d'organització del casal d'estiu.

b) La proposta s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

Respecte de l'entitat:

- ▲ Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- ▲ Memòria de presentació de l'entitat (acta de constitució amb núm de registre de l'entitat, estatuts i NIF).
- ▲ Documentació acreditativa de l'entitat d'haver realitzat activitats vinculades amb l'educació en el lleure durant els darrers dos anys.
- ▲ Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o certificat d'antecedents penals de la persona que subscriu la sol·licitud. No obstant això, davant la confusió del Ministeri de Justícia i la Generalitat, es posposa la presentació en el moment de confirmar l'entitat seleccionada.

Respecte el projecte educatiu i de gestió, aquest inclourà com a mínim:

- ▲ Breu definició de com serà l'activitat.
- ▲ Centre d'interès del Casal d'Estiu.
- ▲ Horari marc setmanal i concreció d'espais (piscina i pavelló).
- ▲ Descripció detallada de les activitats (de lleure i esportives).
- ▲ Sistemes d'avaluació (infants, monitors i famílies).
- ▲ Nombre de sortides programades.
- ▲ Nombre de membres de l'equip dirigent.
- ▲ Proposta de pressupost: material, sortides, cost personal, altres...

c) El termini de presentació de proposta de projecte finalitzarà el dia 28 d'abril 2017

d) En finalitzar el Casal d'Estiu, l'entitat disposarà d'un termini màxim de dos mesos per presentar la documentació següent:

- ▲ Memòria detallada de l'activitat.
- ▲ Resultats de les avaluacions (infants, monitors i famílies).
- ▲ Valoracions i propostes de millora del Casal d'Estiu.
- ▲ Memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes (modalitats d'inscripcions per mesos, material, sortides, cost personal, altres...).
- ▲ Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA VILA
DE
SANT LLORENÇ DE MORUNYS

Setzena.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista d'admesos i exclosos en un termini màxim de 10 dies, que es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal a l'adreça següent: <http://santllorens.ddl.net>

Dissetena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació de propostes, es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Fases del procés selectiu:

Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

- 1.1. Valoració de la proposta de projecte d'organització de Casal d'Estiu presentada que haurà de complir el present plec de clàusules i haurà de contenir un programa d'activitats centrades en una proposta educativa, plural, laïca, no excloent, i oberta a tots els infants, fins a un màxim de 6 punts.
- 1.2. Experiència professional en tasques iguals o similars. Es puntuarà a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 2 punts.
- 1.3. Millores en la prestació del servei (rebaixa en el preu de la inscripció) de les condicions establertes en el present plec de clàusules, fins a un màxim de 2 punts.
- 1.4. Entrevista personal. Es valorarà la possibilitat de fer una entrevista personal només en el cas que hi hagi coincidència de puntuació entre els aspirants més valorats, i sempre que el tribunal de selecció ho sol·liciti.

Sant Llorenç de Morunys, 7 d'abril de 2017



L'Alcalde,

Francesc Xavier Mas i Pintó